



## Marenes-Hiers-Brouage

### DOSSIER D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

Dossier à transmettre  
DEUX MOIS AVANT LE DÉBUT DE LA MANIFESTATION  
(DÉLAI DE RIGUEUR)

NOM DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TYPE DE MANIFESTATION :

CULTURELLE                       SPORTIVE                       HUMANITAIRE/SOCIALE

VIDE-GRENIER/BROCANTE                       AUTRE (précisez) :

LIEU : \_\_\_\_\_

DATE ou PERIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC :

début : \_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_

ENTREE PAYANTE :     OUI                       NON

TARIFS APPLIQUES : \_\_\_\_\_

ESTIMATION DE L'AFFLUENCE (toutes personnes confondues) : \_\_\_\_\_

#### CONTACTS ORGANISATEUR

ASSOCIATION ORGANISATRICE : \_\_\_\_\_

NOM/PRENOM DU PRESIDENT : \_\_\_\_\_

ADRESSE SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_

#### PERSONNE DÉLÉGUÉE AU SUIVI DE LA MANIFESTATION

NOM/PRENOM : \_\_\_\_\_

FONCTION DANS L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ PORTABLE : \_\_\_\_\_



## VOS BESOINS

Utilisation du domaine public (**fournir un plan précis**)

Réglementation circulation et/ou stationnement (**préciser noms et portions de rue**)

Interdiction de stationner - indiquer lieu(x) : \_\_\_\_\_

---

---

---

Réglementation de la circulation - indiquer rue(s) : \_\_\_\_\_

---

---

---

Utilisation de locaux : \_\_\_\_\_

---

---

Utilisation du domaine privé : **fournir autorisation du propriétaire des lieux**

## COMMUNICATION

CALICOTS

OUI

NON

Information au journal municipal et/ou site internet

OUI

NON

Autres demandes : \_

---

## LOGISTIQUE

Barrières de sécurité  OUI  NON Quantité :

Scène  OUI  NON Quantité :

Tables  OUI  NON Quantité :

Chaises  OUI  NON Quantité :

Panneaux de signalisation  OUI  NON Quantité :

Type de panneaux : \_\_\_\_\_

---

**Branchements** (à demander par l'organisateur auprès d'EDF au moins 15 jours ouvrés avant la manifestation)

Eau  OUI  NON Quantité :

Electricité  OUI  NON Quantité :

Précision (Friteuse, frigo, cafetière, etc.) : \_\_\_\_\_

---



## PERCEPTION DU MATÉRIEL

- Enlèvement et retour du matériel par vos soins.  
 Livraison du matériel. Lieu précis de la livraison : \_\_\_\_\_

Date et heure de livraison souhaitée : \_\_\_\_\_

Date et heure de retour souhaitée : \_\_\_\_\_

Nom et N° de téléphone (portable) du responsable du matériel, **présent à la réception** :

**Le matériel est sous votre entière responsabilité de sa perception par le responsable nommé ci-dessus jusqu'à la reprise par les services municipaux.**

**Tout matériel manquant ou endommagé sera facturé par les services de la ville à l'organisateur.**

**Tout matériel doit être remis propre et rangé à l'identique.**

**Le matériel livré ne sera pas installé, exception faite pour la scène.**

## SÉCURITE DE LA MANIFESTATION

### DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIR UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

N° d'agrément DDJS : \_\_\_\_\_

**(Obligatoire pour toute vente de boisson dans le cadre d'une manifestation sportive dans les enceintes sportives)**

**Catégorie 1** : (pas d'alcool) eau, jus de fruit, limonade, café, thé, etc.

Précisez les horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**Catégorie 2** : vin, bière, cidre.

Précisez les horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

### DEMANDE D'AUTORISATION DE SONORISER L'ESPACE PUBLIC

OUI  NON

Précisez les horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

### DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISER UNE VENTE AU DEBALLAGE

OUI  NON

Fournir le plan d'implantation et remplir la déclaration préalable de vente au déballage 3 mois avant la date de la manifestation.

Mettez-vous en place un dispositif de secours à personnes ?

OUI  NON

Si oui, précisez ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Utilisez-vous des tentes, chapiteaux, structures gonflables ou autre, accessible au public ?

OUI

NON

Si oui, précisez la superficie de chaque structure et l'effectif maximum du public admis dans chacune d'entre elles (préciser lieu et date de montage pour visite de sécurité) :

---

---

---

---

---

---

Le public est-il rassemblé dans une enceinte ?

OUI

NON

Si oui, précisez ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La manifestation dispose-elle d'un service d'ordre ?

OUI

NON

Si oui,

Type de personnel	Nombre	Moyen d'identification
Société de gardiennage		
Membres de l'association		
Commissaires de course		
Signaleurs		
Autres		

Vous devez contracter une assurance

Nom de la compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_

N° de contrat : **(joindre une copie du contrat)** \_\_\_\_\_

#### DEMANDES DIVERSES

---

---

---

---

---

---

---

---

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le ou la président(e)



**CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE ADMINISTRATIF**

Date :

Remarques : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avis :  Favorable  Défavorable

Signature du maire :

**CADRE RÉSERVÉ A LA POLICE  
MUNICIPALE**

Date :

-

Avis :  Favorable   
Défavorable

Présence de la police municipale

Nombre d'agents :

Signature du responsable :

**CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES TECHNIQUES**

Date : \_\_\_\_\_

Remarques : \_\_\_\_\_

Avis :  Favorable  Défavorable

Signature du responsable :



