



Commune de Marennes-Hiers-Brouage  
(Charente-Maritime – 6356 habitants)

## **Recrute un(e) adjoint(e) du patrimoine – secteur adulte**

La médiathèque de Marennes-Hiers-Brouage est un équipement culturel important, chaleureux et dynamique. Avec une amplitude horaire de 23h30/semaine et une programmation culturelle riche et variée, sur toute l'année, le lieu s'adresse à tous les publics du territoire.

Sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque et au sein d'une équipe de 5 personnes, vous aurez les missions principales suivantes :

### **Missions :**

#### **Participer au service public**

- \* Accueillir, inscrire, renseigner et orienter les usagers de la Médiathèque
- \* Participer à la construction et la mise en place de la programmation culturelle de la Médiathèque
- \* Participer aux opérations de prêts, de retours, de réservations, suggestions des lecteurs
- \* Rangement des collections
- \* Bulletinage des périodiques

#### **Actions auprès du public sénior**

- \* Partenariat et actions régulières auprès de l'EHPAD de Marennes
- \* Portage à domicile sur Marennes-Hiers-Brouage
- \* Acquisition de collections adaptées pour le public senior

#### **Actions multimédia**

- \* Réflexion et mise en place d'animations régulières autour du numérique auprès d'un public adulte (ateliers multimédias, accompagnement à l'usage des ressources numériques, etc.)

#### **Secteur adulte**

- \* Participer aux acquisitions, catalogage, indexation équipement, rangement et désherbage des documents adultes (romans, livres audio, documentaires)
- \* Valorisation du fonds adulte et médiation auprès des publics
- \* Valoriser et mettre en place des actions autour de la grainothèque

### **Profil du candidat**

- Qualités relationnelles et sens prononcé du service public et du travail en équipe
- Aisance et envie de travailler avec le public senior
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour la littérature adulte

- Fort intérêt et aisance pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication (web 2.0, ressources numériques, réseaux sociaux, outils de traitement de texte : Word / Excel, etc.)
- Esprit d'initiative, rigueur, autonomie et polyvalence dans le travail
- DUT Métiers du livre apprécié

**Divers :**

Emploi contractuel à temps complet (35h) à pourvoir le **1<sup>er</sup> avril 2023**

Travail du mardi au samedi + présence éventuelle aux animations en soirée

Rémunération statutaire – IFSE+CIA – CNAS – Participation employeur (santé et prévoyance labellisées)

Envoi des candidatures jusqu'au **15 février 2023**

**Contact :**

Urwana Lacroux (directrice de la médiathèque) : 05 46 85 72 98 / [mediatheque@marenes.fr](mailto:mediatheque@marenes.fr)

[Service Ressources-Humaines : envoi des candidatures / 05.46.85.72.70](#)