



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
ANNÉE 2025**

NOM DE L'ASSOCIATION

.....
.....
.....

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

☛ **Veillez envoyer ce dossier au plus tard avant le 31 janvier 2025 à l'adresse suivante :**

Hôtel de ville
6 rue Maréchal Foch
17320 MARENNES

☛ **Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

☛ **Retourner ce dossier dûment complété qui comprend :**

- La présentation de votre association
- Le budget Prévisionnel
- Pièces à joindre à votre dossier avec le compte rendu d'activité
- Un compte rendu financier et état de trésorerie
- Une attestation sur l'honneur Un relevé d'identité bancaire ou postal récent
- **OBLIGATOIRE et récent, (Sans RIB aucun versement de subvention)**
- **Aucun rappel ne sera demandé**

Cadre réservé au service :



Nom de votre association :

.....
.....

Sigle :

Objet :

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :

.....
.....



Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse.....

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identité, n° de téléphone, adresse postal ainsi que le mail, pouvant figurer sur l'agenda 2023 ou autres documents afin de mieux communiquer sur votre association.

La personne que la Mairie peut contacter.

.....

.....

1.2 Présentation de votre association pour les nouvelles associations :

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.



a/ Renseignements administratifs et juridiques :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s):

Type d'agrément :

Attribué par..... en date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un comptable ? oui non

Assurances : (joindre l'attestation)

Compagnie :..... Numéro de police :

b) Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Hommes : Femmes : Jeunes moins de 18 ans :.....

Moyens humains de l'association :

Bénévole : contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles	
Nombre total de salariés	
*Nombre de personnes indemnisées	

* personnes de l'encadrement qui perçoivent des frais de transport ou indemnités diverses.

Projet de manifestation ou autre pour l'année 2025 à détailler, ainsi que le budget prévisionnel de la manifestation
(page suivante)

BUDGET PREVISIONNEL

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2024

date de début :date de fin :

CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS (1)	MONTANT en €
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services		cotisations	
Achats matières et fournitures		Prestations de services	
Autres fournitures		Autres	
		74- Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-Communauté de communes	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		- Organismes sociaux (à détailler):	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel) -		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Loyers	
66- Charges financières		Autres	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers (parts sociales, intérêts financier, ...)	

		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reports ressources non utilisées d’opérations antérieures	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

☞ L’association sollicite une subvention de €

3/ Pièces à joindre à votre dossier :

Vous devez joindre :

- **Pour une première demande :**
 - Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
 - La liste des personnes chargées de l’administration de l’association (composition du conseil et du bureau, ...).
 - Un relevé d’identité bancaire ou postal récent indispensable pour le versement des subventions.
- **Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé :**
 - Un exemplaire des statuts déposés, approuvés de l’association, seulement s’ils ont été modifiés
 - La composition du bureau (fonctions) et du conseil d’administration si elle a changé
 - Le compte rendu financier 2024, le budget prévisionnel 2025
 - Le compte rendu d’activité
 - Les manifestations ou activités prévues en 2025
 - **Un relevé d’identité bancaire ou postal récent (à fournir obligatoirement)**

4/ Compte rendu financier annuel - Exercice 2024

CHARGES	Réalisation	PRODUITS (3)	Réalisation
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services		cotisations	
Achats matières et fournitures		Prestations de services	
Autres fournitures		Autres	
		74- Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-Communauté de communes	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		- Organismes sociaux (à détailler):	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel) -		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Loyers	
66- Charges financières		Autres	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers (parts sociales, intérêts financier, ...)	
		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures	
Total des charges		Total des produits	
Excédent d'exercice		Déficit de l'exercice	

5/ Etat de trésorerie :

ETAT TRESORERIE		1 ^{er} janvier 2023	31 décembre 2023
CAISSE ESPECES			
BANQUE 1	Compte		
	Livret d'épargne		
	Bons		
BANQUE 2	Compte		
	Livret d'épargne		
	Bons		
BANQUE 3	Compte		
	Livret d'épargne		
	Bons		
BANQUE 4	Compte		
	Livret d'épargne		
	Bons		
	TOTAL		



6/ Attestation sur l'honneur :

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie que l'association est régulièrement déclarée,

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financements publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

☛ Demande une subvention de :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature