



**Marennnes-Hiers-Brouage**

Commune de Marennnes-Hiers-Brouage

(Charente-Maritime – 6 356 habitants)

Recrute un(e)

**Agent(e) chargé du développement rural**

Cadre d'emploi : Agent contractuel (catégorie C)

---

---

---

---

---

---

La commune de Marennnes-Hiers-Brouage recrute un volontaire territorial en administration (VTA) qui s'adresse à un jeune diplômé (à partir de bac + 2) qui souhaite travailler dans une collectivité territoriale rurale.

**Missions :**

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre opérationnelle des orientations en matière de démocratie participative.
- Apporter un appui aux élus et aux services dans la définition et la mise en œuvre d'actions de concertation et de développement de la citoyenneté.
- Proposer des stratégies d'animation citoyenne favorables à la mobilisation du plus grand nombre en présentiel et/ou en distanciel, contribuer à la création et à l'animation d'un réseau de partenaires autour de la démocratie participative (habitants ressources, associations, citoyens...).
- Développer des outils de concertation innovants notamment numériques permettant de mobiliser les habitants et répondre à leurs sollicitations.
- Être force de proposition sur les formules, formats, moyens d'échanges ainsi que sur le développement d'actions et/ou d'initiatives en matière de concertation
- Organiser et coordonner les instances liées à la participation citoyenne : préparation et suivi des réunions, lien avec les élus et les services, propositions d'actions,
- Participer activement aux manifestations organisées dans le cadre de la démocratie participative
- Assurer la préparation des supports de communication (en lien avec la chargée de communication), suivre et valoriser les travaux menés dans le cadre des démarches participatives
- Analyser les résultats des actions, suivre et valoriser leur prise en compte par les services de la ville, établir un bilan annuel de la participation citoyenne.
- Assurer une veille et une réflexion sur les politiques de concertation d'autres collectivités de configuration similaire.
- Maintenir et développer le lien avec le cabinet en charge de conseiller stratégiquement les élus.
- Rédiger et participer au montage des dossiers de demandes de subventions en lien avec les projets communaux auprès de l'ensemble des partenaires à identifier (Etat, Conseil régional, Conseil départemental, Leader,...).
- Administrer et animer les différents outils numériques dédiés à la participation citoyenne

**Savoir-faire :**

Qualités rédactionnelles.

Techniques de négociation et de concertation, sens de la diplomatie.

Techniques d'écoute, de dialogue et de débat citoyen

Conduite de projets.

Elaboration d'outils de suivi, d'analyse et d'évaluation.

Maitrise des outils informatiques et techniques de communication.

Expérience de la conduite de réunions et de la prise de parole.

Capacité à travailler en transversalité.  
Devoir de réserve et respect de la confidentialité obligatoire.  
Aptitudes à la synthèse.  
Travail en autonomie

**Profil :**

-BAC+2 minimum en développement territorial, sociologie, politiques publiques, ingénierie de la concertation, sciences politiques.  
-Connaissance des collectivités territoriales, du monde associatif et des partenaires locaux.  
-Bonne connaissance des politiques publiques et plus particulièrement des dispositifs de démocratie de proximité.  
-Jeunes diplômés gestion de projets, développement territorial. Sciences sociales, médiation sociale et culturelle.

**Divers :**

Poste à pourvoir le 27 mars 2023 – Temps complet – Contrat de 12 à 18 mois  
Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire + CNAS  
Aide à la recherche d'hébergement,  
Accompagnement à l'insertion sur le territoire,  
Contraintes du poste :  
Travail exceptionnel le soir et/ou le week-end en lien direct avec l'organisation et l'animation des projets liés à la démocratie participative

**Contact :**

-DUPUIS Benjamin – Directeur Général des Services : [dgs@marennnes.fr](mailto:dgs@marennnes.fr)  
-LUCAS Françoise – Adjointe à la démocratie locale et au plan vélo : [democratie.locale@marennnes.fr](mailto:democratie.locale@marennnes.fr) –  
06.89.90.35.00

Candidature : Lettre manuscrite et CV par voie postale à l'attention de Madame la Maire – 6 rue Foch –  
17320 Marennnes-Hiers-Brouage