



Marennnes-Hiers-Brouage



DOSSIER D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

Dossier à transmettre
QUATRE MOIS AVANT LE DEBUT DE LA MANIFESTATION

NOM DE LA MANIFESTATION :	_____		
TYPE DE MANIFESTATION :			
<input type="checkbox"/> CULTURELLE	<input type="checkbox"/> SPORTIVE	<input type="checkbox"/> CITOYENNE	<input type="checkbox"/> POLITIQUE
<input type="checkbox"/> VIDE-GRENIER/BROCANTE	<input type="checkbox"/> LOISIRS	<input type="checkbox"/> AUTRE (précisez) :	
LIEU(X) :	_____		
JOUR(S) ET DATE(S) D'OUVERTURE AU PUBLIC :			
début :	_____	fin :	_____
ENTREE PAYANTE :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
TARIFS APPLIQUES :	_____		
ESTIMATION DE L'AFFLUENCE (toutes personnes confondues) :	_____		

DÉROULÉ DE LA MANIFESTATION (décrire ici votre projet de manifestation) :

CONTACTS ORGANISATEUR

ORGANISATEUR :	_____
NOM/PRENOM DU RESPONSABLE:	_____
ADRESSE:	_____
MAIL/TELEPHONE :	_____





Marennnes-Hiers-Brouage

COMMUNICATION

Publication au journal municipal	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Publication sur le site internet	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Si oui, envoyer **obligatoirement** à communication@marennnes.fr tout document de communication lié à cette manifestation : photos, flyers, affiches, règlement etc. au format jpeg 300dpi (et/ou pdf) (sans ces documents, l'événement ne sera pas publié)

Autres demandes : _____

LOGISTIQUE

Barrières de sécurité	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Quantité :
Scène (ou praticables) – à monter par vos soins	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Surface :
Tables	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Quantité :
Bancs	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Quantité :
Panneaux de signalisation	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Quantité :

Type de panneaux : _____

Enlèvement et retour du matériel par vos soins (au centre technique municipal, rue du Droits de l'Homme, SUR RENDEZ-VOUS UNIQUEMENT : ctm@marennnes.fr)

Nom et N° de téléphone (portable) du responsable du matériel : _____

Le matériel est sous votre entière responsabilité de sa perception par le responsable nommé ci-dessus jusqu'à la reprise par les services municipaux. Tout matériel manquant ou endommagé sera facturé par les services de la ville à l'organisateur (cf. délibération du conseil municipal du 15/12/2022). Tout matériel doit être remis propre et rangé à l'identique.

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, les scènes, tivolis, etc. seront installés par l'organisateur, sous sa responsabilité.

SECURITE DE LA MANIFESTATION

1. Utilisation du domaine public : fournir un plan précis
Si vous souhaitez réglementer le stationnement et/ou la circulation, précisez les noms et portions de rue :
<input type="checkbox"/> Interdiction de stationner - indiquer lieu(x) : _____
<input type="checkbox"/> Réglementation de la circulation - indiquer rue(s) : _____
3. Utilisation du domaine privé : fournir autorisation du propriétaire des lieux





Marenes-Hiers-Brouage

DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIR UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE (remplir la dernière page du dossier)

DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISER UNE VENTE AU DEBALLAGE*

OUI NON

* Une déclaration préalable de vente au déballage est obligatoire pour toute vente sur le domaine public. Fournir le cerfa n°13939*01 rempli et signé + copie de pièce d'identité

DEMANDE D'AUTORISATION DE SONORISER L'ESPACE PUBLIC

OUI NON

Précisez les horaires : de _____ à _____

Mettez-vous en place un dispositif de secours à personnes ?

OUI NON

Si oui, précisez ? _____

Utilisez-vous des tentes, chapiteaux, structures gonflables ou autre, accessible au public ?

OUI NON

Si oui, précisez la superficie de chaque structure et l'effectif maximum du public admis dans chacune d'entre elles (préciser lieu et date de montage pour visite de sécurité) :

Le public est-il rassemblé dans une enceinte ?

OUI NON

Si oui, précisez ? _____

La manifestation dispose-elle d'un service d'ordre ?

OUI NON





Marennnes-Hiers-Brouage

Si oui,

4

Type de personnel	Nombre	Moyen d'identification
Société de gardiennage		
Membres de l'association		
Commissaires de course		
Signaleurs		
Autres		

Vous devez **obligatoirement** contracter une assurance

Nom de la compagnie d'assurance : _____

N° de contrat : **(joindre une copie du contrat)** _____

Commentaires éventuels

_____ _____ _____ _____ _____

Fait à _____, le _____

Le ou la responsable

Prénom, NOM





Marenes-Hiers-Brouage

DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIER UN DÉBIT TEMPORAIRE DE BOISSON

5

1. Manifestation sportive se déroulant dans une enceinte sportive

N° d'agrément DDJS obligatoire : _____

2. Autres manifestations :

Je soussigné _____

Agissant en qualité de _____

Ai l'honneur de solliciter l'autorisation :

D'ouvrir un débit de boisson temporaire de boissons de groupe 1 (sans alcool)

Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

A l'occasion de (nom de la manifestation) _____

Date / /

Signature

(partie réservée à l'administration)

ARRÊTÉ DU MAIRE

Je soussignée, Claude BALLOTEAU, Maire de Marenes-Hiers-Brouage,

Vu l'article L.2542-8 du Code général des collectivités territoriales,

Vu les articles L.3334-1 et L.3334-2 du Code de la santé publique,

Vu les articles L. 2212-1 et -2 et 2214-4 du Code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération du conseil municipal du 23 octobre 2020,

Considérant la demande ci-dessus,

ARRÊTE

Article 1^{er} – Monsieur, Madame _____

➤ Est autorisé(e) à ouvrir un débit temporaire de ____ catégorie

Du _____ au _____ jusqu'à _____

À l'occasion de _____

Fait à Marenes-Hiers-Brouage, le _____

Le Maire,

