Commune de Marennes-Hiers-Brouage
(Charente-Maritime – 6 356 habitants)
Recrute sa ou son

Responsable de la médiathèque

La médiathèque de Marennes-Hiers-Brouage est un équipement culturel important, chaleureux et dynamique.
Avec une programmation culturelle riche et variée, sur toute l'année, le lieu s'adresse à tous les publics du territoire.Vous aurez les missions principales suivantes :

Missions :

- **Direction de la médiathèque** :

- Encadrement et évaluation des agents de la médiathèque
- Gestion du planning des agents et du service public
- Gestion du budget de la médiathèque (répartition, prévision)
- Gestion globalisée des collections (suivi des acquisitions, valorisation et médiation, désherbage)
- Elaboration, coordination et évaluation de la politique d'animation
- Validation de la communication, envoie de mailings, administration de la page Facebook/Instagram
- Référent pour la gestion du SIGB, du portail BOKEH et des postes informatiques de la médiathèque (postesprofessionnels, postes multimédia publics, OPAC)
- Rapport d'activité
- Réunion d'équipe
- Lettres de rappel

- **Responsable du secteur adulte :**

-Veille et acquisition des documentaires, BD et romans adultes
- Gestion du budget acquisition de livres pour le secteur adulte
- Valorisation et médiation des collections du fonds adulte
- Catalogage, indexation, cotation et désherbage
- Préparation des animations du secteur adulte
- Organisation du Prix Hortense Dufour
- Accueil du public (remplacement des agents)
- Equipement et rangement (remplacement des agents)

Partenaire(s) externe(s) :

- Acteurs locaux (La Bigaille, L'Estran, Ludoléron, Afrique en scène, Pays Marennes-Oléron, Festival FrancoFiesta,etc.)
- Intervenants extérieurs
- Librairies (Le Coureau et Bulle en cavale)
- Médiathèque départementale de la Charente-Maritime
- Prestataires informatiques (Essentia, Afi-Nanook)
- ALCA

Qualification du candidat :

- DUT Métiers du livre
- Compétences en bibliothéconomie (catalogage normalisé, classification Dewey, indexation Rameau)
- Maitrise du SIGB Afi-Nanook et du portail documentaire Bokeh
- Connaissances des NTIC et des nouveaux modes de lecture (dématérialisation des supports)
- Veille professionnelle
- Encadrement d'une équipe
- Gestion d'un budget

Aptitudes requises :

- Organisation, rigueur et autonomie
- Capacité d'encadrement
- Sens du service public et de l'accueil aux usagers
- Sens du travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Curiosité intellectuelle et dynamisme
- Force de proposition

Divers :

Emploi ouvert au fonctionnaire et non fonctionnaire,Temps complet (37h) à pourvoir le **1er janvier 2024**
Travail du mardi au samedi + présence éventuelle aux animations en soiréeAttribution de RTT
Rémunération statutaire – IFSE+CIA – CNAS – Participation employeur (santé et prévoyance labellisées)

Contact :

➔ Urwana Lacroux (directrice de la médiathèque) : 05 46 85 72 98 / mediatheque@marennes.fr
➔ Service Ressources-Humaines : 05.46.85.72.70 / secretariat.rhcompta@marennes.fr