



Commune de Marennes-Hiers-Brouage
(Charente-Maritime – 6 356 habitants)
Recrute un(e)

Un(e) adjoint(e) du patrimoine – secteur adulte

La médiathèque de Marennes-Hiers-Brouage est un équipement culturel important, chaleureux et dynamique. Avec une amplitude horaire de 23h30/semaine et une programmation culturelle riche et variée, sur toute l'année, le lieu s'adresse à tous les publics du territoire.

Sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous aurez les missions principales suivantes :

Missions :

Participer au service public :

Accueillir, inscrire, renseigner et orienter les usagers de la Médiathèque
Participer aux opérations de prêts, de retours, de réservations, suggestions des lecteurs
Participer à la construction et la mise en place des animations de la médiathèque
Rangement des collections
Bulletinage des périodiques

Actions auprès du public sénior :

Partenariat et actions régulières auprès de l'EHPAD de Marennes
Portage à domicile sur Marennes-Hiers-Brouage
Acquisition de collections adaptées pour le public senior

Secteur adulte :

Acquisitions, catalogue, indexation équipement et désherbage des documents adultes (romans, livre audio, documentaires, fonds local) hors policier et Science-fiction
Rangement et équipement des collections
Valorisation du fonds adulte et médiation auprès des publics
Valoriser et mettre en place des actions autour de la grainothèque

Profil du candidat

- Sens du service public et de l'accueil à tous les usagers
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et autonomie
- Dynamisme et curiosité intellectuelle
- Qualités relationnelles

- Force de proposition
- Bonne connaissance du secteur adulte
- Compétences en médiation
- Maîtrise du SIGB Afi-Nanook
- Compétences en bibliothéconomie (normes de catalogage, indexation RAMEAU, connaissance de Dewey)
- Connaissances des NTIC

Divers :

Poste ouvert au fonctionnaire et contractuel (contractuel contrat de 2 ans) à temps complet (37h sur 5 jours - 12 RTT) à pourvoir dès que possible

Travail du mardi au samedi + présence éventuelle aux animations en soirée

Rémunération statutaire – IFSE+CIA – CNAS – Participation employeur (santé et prévoyance labellisées)

Contact :

Responsable de la médiathèque : 05 46 85 72 98 / mediatheque@marennnes.fr

[Service Ressources-Humaines : envoi des candidatures secretariat.rhcompta@marennnes.fr / 05.46.85.72.70](#)