



Marenes-Hiers-Brouage

La Ville recrute

Marenes-Hiers-Brouage

| Un(e) responsable du CCAS |

(H / F)

Marenes-Hiers-Brouage est une commune nouvelle de 6 356 habitants située en Charente-Maritime, département de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Située à 45 minutes de la capitale du département, La Rochelle et à 10 minutes de l'Île d'Oléron, elle est au cœur d'un positionnement stratégique qui offre aux habitants une vie paisible, à proximité de l'Océan, de l'agglomération de Rochefort et de l'activité touristique de l'Île d'Oléron. Ville où il fait bon vivre grâce à sa qualité de vie, ses équipements, son patrimoine, sa vie culturelle et sa situation géographique stratégique, Marenes Hiers-Brouage c'est aussi 2 300 heures de soleil par an et des infrastructures complètes : écoles, collège, Ehpad, gendarmerie, médiathèque, ludothèques, école de musique, cinéma, salle de spectacle, bar associatif, galerie municipale, dojo, port de plaisance, bassin de baignade avec plage, piscine d'été, aérodrome, terrains de tennis, etc. Par ailleurs, la commune dispose des services médicaux, d'un marché 3 fois par semaine, d'une centaine d'associations, et d'une commune déléguée, Brouage, classée parmi les plus beaux villages de France.

Le conseil d'administration du CCAS de Marenes-Hiers-Brouage met tout en œuvre pour venir en aide aux personnes isolées, en situation de handicap ou aux familles qui en ont besoin. Cela se traduit au quotidien par un accompagnement et la mise en œuvre d'actions concrètes pour maintenir le lien social. Afin de poursuivre cette démarche, le CCAS recherche un/ une responsable dans le cadre d'emplois des Conseillers territoriaux socioéducatifs, Moniteur éducateur et intervenant familial, Agent social territorial. Le/ la responsable sera en relation avec des partenaires internes tels que les élus et les différents services de la Commune, ainsi que des partenaires externes tels que le public mais aussi institutionnels : Conseil départemental, habitat social, fournisseurs énergies, CAF, associations ...

✓ Missions :

>> Accueil, information et orientation des usagers :

- Accueillir, renseigner et accompagner le public sur les différents dispositifs d'aide sociale.
- Aider et orienter les personnes dans les démarches administratives.
- Gérer les éventuelles situations de tension ou de crise et réagir avec pertinence dans les situations d'urgence

La Ville recrute

Marennes-Hiers-Brouage

- Gestion administrative et financière du CCAS.
- Préparer et exécuter les décisions du Conseil d'Administration.
- Etablir les comptes rendus, les délibérations suite aux réunions.
- Assurer le suivi financier du budget du CCAS.
- Participation au Comité Social Territorial de la commune.
- Réaliser des enquêtes sociales, des rapports, des comptes-rendus et des notes de synthèse.
- Tenue de la régie de recettes du CCAS.

>> Recrute Participer au développement de la politique sociale :

- Élaborer les propositions en matière sociale (Aide sociale légale et facultative, APA, domiciliation administrative...) en lien avec les différents services de la commune.
- Promouvoir les services d'actions sociales : définition d'une stratégie de communication (livret d'accueil, plaquettes, règlement CCAS, insertion d'articles dans le bulletin communal).
- Participer à la définition des manifestations et projets de service (Repas des aînés, plan canicule, actions diverses...).
- Développer des partenariats : Organiser, animer les réunions partenaires : bailleurs sociaux, associations d'insertion et de l'action sociale, partenaires santé...
- Développer et mettre en place des projets d'animation locale avec les habitants.
- Piloter l'actualisation de l'analyse des besoins sociaux et être force de propositions pour de nouvelles actions.

✓ Profil du candidat :

>> Savoir-faire :

- Connaissances des institutions et maîtrise de la réglementation du secteur de la médico-social.
- Règles et éthique des écrits professionnels et administratifs.
- Principes et enjeux de la médiation.
- Gestion des conflits, principe de la gestion de crise.
- Méthode et outil de l'évaluation.
- Méthodologie du management par projets et de la transversalité.
- Connaissance des dispositifs d'accès aux droits et relatifs au logement social
- Développement social local (DSL)
- Service Ressources-Humaines : envoi des candidatures secretariat.rhcompta@marennes.fr / 05.46.85.72.70



La Ville recrute

Marennes-Hiers-Brouage

>> **Savoir-être :**

- Savoir rendre compte
- Autonomie dans ses missions : réactivité, adaptabilité, et prise d'initiatives
- Capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Rigueur, discrétion
- Qualités d'écoute et relationnelles, appétence pour le travail en équipe, partenarial et collaboratif
- Pragmatisme et sens de la réalisation opérationnelle

>> **Diplômes et formation :**

- BTS ESF
- DUT Carrières sociales

✓ **Divers :**

- Poste ouvert aux contractuels - Temps complet - à pourvoir dès que possible, idéalement 17 juin 2024.
- Contrat 1 an
- Travail du lundi au vendredi
- Rémunération statutaire – IFSE + CIA + CNAS + Tickets repas

✓ **Contacts :**

- Service Ressources-Humaines : envoi des candidatures secretariat.rhcompta@marennes.fr / 05.46.85.72.70

