



## Marennnes-Hiers-Brouage

### ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

#### Occupation du domaine public

(à transmettre un mois au minimum avant le début de la manifestation)



TYPE DE MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

LIEU : \_\_\_\_\_

DATE(S) \_\_\_\_\_

Horaires d'occupation du domaine public \_\_\_\_\_

Horaires de présence du public : \_\_\_\_\_

ENTRÉE PAYANTE :  OUI  NON

TARIFS APPLIQUÉS : \_\_\_\_\_

ESTIMATION DE L'AFFLUENCE (toutes personnes confondues) : \_\_\_\_\_

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION (n'hésitez pas à joindre programme, projet d'affiche, plans, etc.) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ORGANISATEUR : \_\_\_\_\_

✓ NOM/PRENOM DU RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

✓ ADRESSE: \_\_\_\_\_

✓ TEL ET MAIL : \_\_\_\_\_

#### DIVERS

Publication sur le site internet de la commune  OUI  NON

☞ Si oui, envoyer **obligatoirement** à [communication@marennnes.fr](mailto:communication@marennnes.fr) tout document de communication lié à cette manifestation : photos, flyers, affiches, règlement etc. au format jpeg 300dpi et 500 ko minimum (et/ou pdf) (sans ces documents, l'événement ne sera pas publié)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIRE UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE** (remplir la dernière page du formulaire)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISER UNE VENTE AU DEBALLAGE\***

OUI  NON

\* Une déclaration préalable de vente au déballage est obligatoire pour toute vente sur le domaine public. Fournir le cerfa n°13939\*01 rempli et signé + copie de pièce d'identité



## Marennnes-Hiers-Brouage

### DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC : fournir un plan précis

2

Si vous souhaitez réglementer le stationnement et/ou la circulation, précisez les noms et portions de rue :

Interdiction de stationner - indiquer lieu(x) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Réglementation de la circulation - indiquer rue(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dispositif de secours à la personne :

OUI

NON

Si oui, précisez \_\_\_\_\_

Vous devez **obligatoirement** contracter une assurance

Nom de la compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_

N° de contrat : **(joindre une copie de l'attestation)** \_\_\_\_\_

### Commentaires éventuels

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le ou la responsable

Prénom, NOM

# DEMANDE

# D'AUTORISATION D'OUVRIR UN DÉBIT TEMPORAIRE <sup>(1)</sup> DE PROLONGATION D'OUVERTURE <sup>(1)</sup>

M \_\_\_\_\_ le Maire,

Je soussigné <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

agissant en qualité de \_\_\_\_\_

ai l'honneur de solliciter l'autorisation :

- **d'ouvrir un débit temporaire de \_\_\_\_\_ catégorie,**

à \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ à l'occasion de : \_\_\_\_\_

- **de tenir mon établissement ouvert la nuit**

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ jusqu'à \_\_\_\_\_ heures

pour le motif suivant : \_\_\_\_\_

Veuillez agréer, M \_\_\_\_\_ le Maire, l'expression de mes sentiments respectueux.

Le \_\_\_\_\_

(Signature)

## ARRÊTÉ DU MAIRE <sup>(1)</sup>

Je soussigné, Maire d \_\_\_\_\_

Vu l'article 2542-8 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu les articles L. 3334-1 et L. 3334-2 du Code de la santé publique ;

Vu les articles 2212-1, 2212-2 et 2214-4 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu les arrêtés préfectoraux ;

Vu la demande ci-dessus,

**ARRÊTE :**

**Article premier.** - M <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

- **est autorisé à ouvrir un débit temporaire \_\_\_\_\_ catégorie**

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ jusqu'à \_\_\_\_\_ heures

à l'occasion de \_\_\_\_\_

- **est autorisé à prolonger l'ouverture de son établissement**

dans la nuit du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ jusqu'à \_\_\_\_\_ heures

pour le motif suivant \_\_\_\_\_

à charge pour lui de se conformer à toutes les prescriptions locales et réglementaires relatives à la tenue et à la police des débits de boissons.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le Maire,

## AVIS DU MAIRE <sup>(1)</sup>

FAVORABLE  DÉFAVORABLE

à la demande ci-dessus.

Date : \_\_\_\_\_

Le Maire,

## AVIS DES SERVICES DE POLICE OU GENDARMERIE <sup>(1)</sup>

FAVORABLE  DÉFAVORABLE

à la demande ci-dessus.

Date : \_\_\_\_\_

L'officier de police ou de gendarmerie,

**DÉCLARATION PRÉALABLE D'UNE VENTE AU DÉBALLAGE**

(Articles L. 310-2, L. 310-5, R. 310-8, R. 310-9 et R. 310-19 du code de commerce  
et articles R. 321-1 et R. 321-9 du code pénal)

**1 - Déclarant**

Nom, prénoms ou, pour les personnes morales, dénomination sociale :

Nom du représentant légal ou statutaire (pour les personnes morales) :

N° SIRET :

Adresse : n°  Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  Localité :

Téléphone (fixe ou portable) :

**2 - Caractéristiques de la vente au déballage**

Adresse détaillée du lieu de la vente (terrain privé, galerie marchande, parking d'un magasin de commerce  
de détail...) :

Marchandises vendues : neuves  occasion

Nature des marchandises vendues :

Date de la décision ministérielle (en cas d'application des dispositions du II de l'article R. 310-8 du code de  
commerce) :

Date de début de vente :  Date de fin de vente :

Durée de la vente (en jours) :

**3 - Engagement du déclarant**

Je soussigné(e), auteur de la présente déclaration : (Nom, prénom) \_\_\_\_\_ ,

certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les dispositions prévues aux articles L.310-2,  
R. 310-8 et R. 310-9 du code de commerce.

Date et signature :

Toute fausse déclaration préalable de vente au déballage constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et  
d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal. Par ailleurs, le fait de procéder à une vente au déballage sans la  
déclaration préalable ou en méconnaissance de cette déclaration est puni d'une amende de 15 000 € (art. L. 310-5 du code de  
commerce).

**4 - Cadre réservé à l'administration**

Date d'arrivée :  
recommandé avec demande d'avis de réception  
remise contre récépissé

N° d'enregistrement :

Observations :